**SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE INVERSIONES – SISIN**

**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CREACIÓN DE USUARIOS**

**(ACCESO A LOS DATOS DE LA ENTIDAD)**

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

**La autoridad solicitante y el funcionario al cual se asigna el perfil de usuario, comprenden que el resguardo del acceso otorgado y el uso de la información es de su entera responsabilidad; por lo cual, se comprometen al correcto uso del usuario SISIN.**

**Código y Nombre**

**Solicitante (Firma y Sello)**

**Funcionario (Firma y Sello)**

**Lugar y fecha**

**Justificación para solicitar la creación del usuario:**

**PERFIL DE USUARIO SOLICITADO**

**Correo electrónico**

**Teléfono Fijo**

**Interno**

**Nro. Celular**

**Unidad de Dependencia**

**Cargo del Funcionario**

**Carnet de Identidad:**

**Segundo Apellido**

**Expedido en**

**En mi condición de *(cargo de la autoridad que solicita)*, en representación de la entidad SOLICITO y AUTORIZO el acceso a los datos registrados en el SISIN, al siguiente funcionario:**

**Nombre(s)**

**Primer Apellido**

**Teléfono Fijo**

**Interno**

**Correo electrónico**

**Carnet de Identidad:**

**Expedido en**

**Nro. Celular**

**Cargo del Autorizador**

**Nombre(s) y Apellido(s)**

**DATOS DE LA AUTORIDAD SOLICITANTE (MAE, VICEMINISTRO, DIRECTOR, GERENTE, ETC.)**

Al presente formulario, adjuntar la documentación de respaldo:

1. Fotocopia simple del documento de asignación del cargo al funcionario

2. Fotocopia simple del carnet de identidad del funcionario

3. Listado de datos de acuerdo al perfil seleccionado (si corresponde)